

中国（上海）国际智慧停车展览会
2018年8月29至30日
上海国际会议中心
中国上海市浦东滨江大道2727号 邮编：200120

请填写此表格并签名盖章后回传至：

法兰克福展览（上海）有限公司 联系人：王尧 先生 传真：+86 21 6168 0788
电话：+86 21 6160 8583 电邮：parking@china.messefrankfurt.com

一. 参展商公司资料：

公司名称（中文）：_____ 国家：_____

公司名称（英文）：_____

地址（中文）：_____

地址（英文）：_____

联系人：_____ 职位：_____

电话：_____/_____/_____ 传真：_____/_____/_____

电子邮箱：_____ 公司网站：_____

二. 我司的产品属于以下产品类别（所有产品的总百分比为100%）：

- | | | | |
|---------|-----------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| _____ % | 1. 智慧停车管理系统：
车牌识别、道闸、出入口控制管理系统、地磁、泊位引导、智能收费系统、智能寻车系统等； | _____ % | 3. 新能源汽车相关停车设备及配件； |
| _____ % | 2. 停车服务软件、停车管理公司及方案、停车场环境设计； | _____ % | 4. 停车场安防设施及产品； |
| | | _____ % | 5. 室外停车设施、泊车机器人、机械式停车设备及配件 |
| | | _____ % | 6. 新闻媒体 |
| | | _____ % | 7. 其他（_____） |

三. 参展费用

<input type="checkbox"/> 标准展台	<input type="checkbox"/> 光地
标准展位（至少9平方米，并以每9平方米递增） 参展费用：人民币 9,800 / 9平方米	光地（至少36平方米） 参展费用：人民币 1,000 / 平方米

*优惠政策：2018年3月31日前优先报名 或 54平方米以上参展企业可享9折优惠（优惠不重叠）

展厅：_____ 展位号：_____ 面积：_____平方米 展位费：_____

四. 参展程序及付款事宜：

1. 展位安排原则：“先申请、先付款、先安排”。
2. 递交申请表时必须在五个有效工作日内缴交50%之展位费用。余款50%必须于2018年7月31日或之前全数付清。有关银行账户资料, 请参阅第2页。
3. 未经组织单位同意, 参展企业单方面取消参展计划, 其已付参展费用不予退还。
4. 未经组织单位同意, 参展企业不得转让已定展位, 否则组织单位有权取消其参展资格。
5. 为保证展会整体形象, 组织单位有权保留或更改部分参展商展位的权力。
6. 组织单位有权现场取消参展产品与签订参展合同不相符的展位, 其已付参展费用不予退还。
*备注：租用光地, 参展商须向场地管理处支付场地管理费(不退还)及清洁押金(可退还)。

五. 我司已阅读并接受申请表格第2页随附列明的参展条款。

参展单位签名： 盖章： 日期：	组织单位签名： 盖章： 日期：
-------------------------------	-------------------------------

参展条款及条件细则

1. 组织单位

法兰克福展览（上海）有限公司

2. 展览场地

上海国际会议中心，上海
中国上海市浦东滨江大道 2727 号

3. 展览会日期

2018 年 8 月 29-30 日

4. 布展及撤展日期

布展：2018 年 8 月 28 日
撤展：2018 年 8 月 30 日

5. 参展申请及确认

意向参展的公司必须完整填写参展申请表（合同）并签字盖章后递交组织单位以完成整个参展申请程序。随后组织单位将以书面确认参展通知。

由于不可抗拒因素致使展会不能如期举行（如战争、地震等自然灾害），组织单位有权更改展期，并不承担由此产生的任何法律经济责任。

6. 付款条款

参展商报名后必须在五个有效工作日内支付 50% 展位费，否则组织单位有权调整或取消其所定展位，余款必须在 **2018 年 7 月 31 日** 前付清。所有银行费用需由参展商承担。

请将展位费用汇入以下账号：

账户名：

法兰克福展览（上海）有限公司

开户行：

汇丰银行（中国）有限公司上海分行

银行地址：上海市南京西路 1377 号

帐号：088-011036-011

7. 取消参展

如果参展申请人因何种原因单方面取消参展计划，其已付参展费用不予退还。

参展公司于开展第一天前三个月通知组织单位退出该展览，申请公司仍必须支付组织单位参展全费。

8. 参展会条款

展览会具体的参展条款刊列于组织单位网站，若要打印，请按照网站上的指示进行。

9. 展位分配

展位位置将根据产品类别或组织单位制定的其它标准进行分配，如有特殊情况，组织单位保留对已分配的展位位置进行调整的权利。

共同参展公司必须通过原参展商公司安排一同展出。

10. 展位搭建

标准展位参展商不得改动楣板，组织单位有权现场不接受标准展位改光地。光地申请必须 36 平方米起计（不含任何设施。租用光地，参展商须向场地管理处支付场地管理费（不退还）及清洁押金（可退还）。

参展商不得分租展位，只限一家展商资料登录展会对外宣传资料。

参展商不得转让、炒卖展位，否则组织单位有权取消其参展资格，往后三年内不接受参展。

11. 展品内容

组织单位有权现场取消参展产品与签订参展合同不相符的展位，其已付参展费用不予退还。

12. 会刊内容

如果组织单位没有及时收到参展商的会刊内容登记表，本参展申请表的内容将被作为参展商公司介绍刊登在展会会刊上。

13. 知识产权及版权

参展商保证所有展品，包装，和广告宣传材料不能侵犯第三者产权，包括已注册或其它确认商标、著作权、设计、名字及专利。

组织单位有权拒绝有关确定侵权之展商参加日后之展览。

参展商保证其展品、包装及相关公开材料不存在任何侵犯或违反第三方权益的情况，组织单位有权现场拒绝侵犯知识产权行为及其展品参展，并保留追究一切法律责任。

14. 标准展位设备及基本设施服务

标准展位

220V 电源插座 1 个

展位三面围板（白色）及展位内地毯
展台楣板（含公司中英文名称及展位号码）

方桌 1 张，椅子 2 张

射灯 2 支

展位基本清洁

光地设备及基本设施服务

净地一块、参展商名录在线刊登、观众邀请卡

15. 如任何问题，敬请查询

法兰克福展览（上海）有限公司

上海浦东新区世纪大道 1229 号

世纪大都会 1 号楼 1001 室

电话：+86 21 6160 8583 /

+86 21 6160 8433

传真：+86 21 6168 0788

电邮：

parking@china.messefrankfurt.com

